ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Revisión metas Laboratorios e identificación y caracterización de organizaciones**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de participación social, gestión territorial y transectorialdad.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 04/08/2025			
Revisar cómo estamos frente a meta de los laboratorios LISTOS y con la identificación y caracterización de organizaciones.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 3:00 PM Hora Fin: 3:47 PM			
	Notas por: Laura Vanesa Lemos Mesa			
	Próxima Reunión: No aplica.			
	Quien cita: No aplica.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 3:00 p.m., se dio inicio al encuentro con el objetivo de revisar el avance frente a la meta de los Laboratorios LISTOS, contemplados en el plan de acción del equipo poblacional (actividad 3.2.8), cuyo propósito es desarrollar Laboratorios de Innovación Social y Transformación en Salud *"LISTOS para MÁS Bienestar"* desde un enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.

En el desarrollo del espacio, la profesional universitaria Laura Barinas planteó la inquietud frente a los laboratorios pendientes por ejecutar, recordando que el equipo poblacional se encuentra en un plan de mejora, ya que en junio se debían reportarse cinco (5) laboratorios y no se cumplió la meta. En consecuencia, para agosto se debe garantizar la ejecución de los cinco (5) laboratorios pendientes de junio y los cinco (5) correspondientes a agosto. Para ello, se consolidó la información compartida por cada profesional sobre los laboratorios en curso o próximos a iniciar, con el fin de asegurar el cumplimiento de la meta establecida para los próximos meses.

Posteriormente, Laura socializó la ficha metodológica para la implementación de los Laboratorios de Innovación y Participación Social en Salud – LISTOS, en el marco de la gestión poblacional, diferencial y de género, teniendo en cuenta la propuesta presentada por la Escuela de Innovación Social y Participación en Salud MÁS Bienestar.

En relación con el laboratorio a desarrollar en el Buen Pastor con mujeres afrodescendientes, se precisó que en el reporte deben quedar incluidas las fases 1 y 2, y se definió como fecha tentativa de inicio el 14 de agosto, con proyección de finalización en octubre.

Como compromiso, se estableció que el día jueves 7 de agosto debe estar diligenciada la matriz de seguimiento, de acuerdo con las indicaciones compartidas durante la reunión.

En la segunda parte del encuentro, se revisó el avance en la identificación y caracterización de organizaciones, acordando fechas para dar cumplimiento a los planes de trabajo con las mismas. Igualmente, se abordó el tema de las asistencias técnicas, fijando como plazo máximo hasta octubre para el cierre de los planes de trabajo con las organizaciones ya identificadas y caracterizadas.

Siendo las 3:47 p.m., se dio por finalizado el espacio.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciada la matriz de los laboratorios.	Equipo poblacional	07/08/2025
Elaboración del acta	Laura Vanesa Lemos Mesa	27/08/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Caroline Mitchell Quintana	C1mitchlll@saludcapital.gov.co	3209484121	DPSGTYT	Caroline Mitchell Q
2	Laura Vanesa Lemos Mesa	lvlemos@saludcapital.gov.co	3054350456	DPSGTYT	Vanesa Lemos
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Se adjunta listado de asistencia a la reunión.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión tema laboratorios Listos y Iyc de organizaciones Fecha: 04/08/2025

Hora Inicio: 3:00 PM Hora Fin: 3:47 PM Lugar: 4 piso edificio administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Vanesa Lemos	OPSGTyT	contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	Vanesa
2	Laura M. Barinas Ortiz	DPSGTyT	Contratista	3232524002	lmbarinas@saludcapital.gov.co	
3	Caroline mitchell Cuentas	OPSGTyT	Contratista	3104484121	Cmitchell@saludcapital.gov.co	
4	Denia Laia Moturana	DPSGTyt	Contratista	3176206586	dlmoturana@saludcapital.gov.co	
5	Yhumirez galeano	DPSGTyT.	contratista	3044042886	yhumirez@saludcapital.gov.co	
6	Yenny Viviana Ruiz	DPSGTyT	contratista	3043882084	yvruiz@saludcapital.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Scanned with CamScanner